**Processos de Negócio**

**Processo: Receber documento**

**Evento:** Aluno entrega documentos

**Objetivo:** Receber os documentos que o aluno entrega (RG e Ficha de Inscrição) para realizar a matrícula

**Trabalhadores envolvidos:** Atendente

1. Verifica se o RG do aluno é válido (dados do aluno, foto e data de emissão)

1.1. Se RG for inválido, processo é interrompido e aluno informado para providenciar novo RG

2. Verifica se a ficha de inscrição está preenchida corretamente.

2.1 Se ficha não estiver correta, o processo é interrompido e aluno recebe outra ficha para preencher.

3. Registro do aluno é criado e as informações do RG e da ficha são armazenadas em "Aluno".

**Processo: Informar sobre detalhes do curso**

**Evento:** Atendente informa detalhes do curso

**Objetivo:** Informar ao aluno sobre o curso (Data, Hora, Materiais necessários)

**Trabalhadores envolvidos:** Atendente

1. Informa detalhes do curso que o aluno se matriculou.
2. Pergunta se o aluno tem alguma dúvida.
   1. Se o aluno tiver duvida, responde.
      1. Se não tiver a resposta, entra em contato depois.

**Processo: Receber pagamento**

**Evento:** Aluno faz pagamento

**Objetivo:** Receber o pagamento do aluno.

**Trabalhadores envolvidos:** Atendente

1. Recebe o pagamento que o aluno que se matriculou.
   1. Se o aluno não fizer o pagamento, o aluno não estará apto para realizar o curso.
2. Entrega o comprovante de matricula ao aluno.
3. O pagamento do aluno é armazenado em “Pagamento”.

**Processo: Emitir ausência de pagamento**

**Evento:** Aluno não faz pagamento

**Objetivo:** Emitir ausência de pagamento se o aluno não fizer o pagamento

**Trabalhadores envolvidos:** Atendente

1. Não recebe pagamento do aluno
   1. Notificar o aluno o pagamento está em atraso.
2. Emitir ausência de pagamento.

**Processo: Marcar presença**

**Evento:** Aluno marca presença

**Objetivo:** Comparecer no curso para marcar a presença

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Comparece no curso para fazer os treinos.
   1. Se o aluno não comparecer, ficará com falta.
   2. Marca como falta na lista de presença.
2. Marca presença do aluno
3. A presença do aluno é armezanado em “Curso”.

**Processo: Passar treinos**

**Evento:** Treinador passa treinos

**Objetivo:** Passar os treinos necessários para o aluno

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Passa os treinos ao aluno que está no curso.
2. Aluno realiza treinos.
   1. Pergunta se o aluno tem alguma duvida
   2. Se o aluno estiver com alguma dificuldade, esclarecer melhor os treinos.

**Processo: Finalizar treinos**

**Evento:** Aluno finaliza treinos

**Objetivo:** Finalizar os treinos

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Finaliza todos os treinos que o treinador passou.
   1. Se o aluno não finalizar, continuará em treinamento.
2. O processo dos treinos é armazenado em “Curso”.

**Processo: Alertar lista de presença**

**Evento:** Aluno não marca presença

**Objetivo:** Marca presença caso o aluno não comparecer

**Trabalhadores envolvidos:**Treinador

1. Aluno não frequenta curso
   1. Se o aluno estiver com muita falta, alertar o aluno.
2. Marca na lista de presença

**Processo: Realizar prova fisica**

**Evento:** Aluno realiza prova fisica

**Objetivo:** Fazer a avaliação fisica para ver o processo

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Passa a prova fisica para o aluno e verifica como está o andamento.
2. Aluno realiza a prova fisica.
   1. Se o aluno estiver com alguma dificuldade, esclarecer melhor.
3. A avaliação fisica do aluno é armazenada em “Aluno” e em “Curso”.

**Processo: Realizar prova técnica**

**Evento:** Aluno realiza prova técnica

**Objetivo:** Fazer a avaliação técnica para ver conhecimento adquirido

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Passa a prova técnica para o aluno e verifica como está o conhecimento.
2. Aluno realiza a prova técnica.
   1. Se o aluno estiver com alguma dificuldade, esclarecer melhor.
3. A avaliação técnica do aluno é armazenada em “Aluno” e em “Curso”.

**Processo: Entregar resultado**

**Evento:** Treinador entrega resultado

**Objetivo:** Entregar os resultados das provas do aluno.

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Mostra o resultado da prova fisica e técnica para o aluno.
2. Dá feedback para aluno de como se sobressaiu.

2.1. Se o aluno estiver com desempenho ruim na prova, fazer os treinos novamente para atingir a meta.

3. Ao atingir um desempenho bom, o aluno irá para a próxima etapa.

**Processo: Verificar produtos**

**Evento:** Treinador verifica produtos

**Objetivo:** Gerenciar o controle dos produtos.

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Verifica os produtos para ver o que estão em falta.
   1. Se algum produto estiver em falta, fazer solicitação.

**Processo: Adicionar produtos recebidos**

**Evento:** Treinador adiciona produtos recebidos

**Objetivo:** Adiocionar no estoque os produtos que foram recebidos.

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Adiciona os produtos que foram recebidos do fornecedor.
   1. Se tiver algum produto em falta, informar para o fornecedor.
2. Adiciona nos produtos, os valores e as quantidades.
3. Os produtos são armazenados em “Produtos”.

**Processo: Solicitar pedidos**

**Evento:** Treinador solicita pedidos

**Objetivo:** Solicitar pedidos quando necessário.

**Trabalhadores envolvidos:** Treinador

1. Faz a solicitação para o fornecedor, todos os pedidos necessários.
   1. Se tiver pedido em falta, o fornecedor irá informar a ausência dele.

**Processo: Entregar pedidos**

**Evento:** Fornecedor entrega pedidos

**Objetivo:** Entregar os pedidos para o treinador.

**Trabalhadores envolvidos:** Fornecedor

1. Entrega todos os pedidos que o treinador solicitou.
2. Treinador finaliza os pedidos.

**Processo: Não entrega pedidos**

**Evento:** Fornecedor não entrega pedidos

**Objetivo:** Não entrega pedidos necessários para o treinador.

**Trabalhadores envolvidos:** Fornecedor

1. Não entrega os pedidos que o treinador solicitou.
   1. Informa para o treinador que não irá entregar os pedidos.